

Applicare e **ANNULLARE** la marca da bollo da 16,00 euro o indicare i dati della marca da bollo:

Data di emissione

Numero identificativo

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

A cura dell'Amministrazione

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Direzione Istruzione e Formazione italiana
Intendenza scolastica italiana
17.6 – Ufficio Formazione professionale
Via Santa Geltrude 3
39100 BOLZANO

uff.formazioneprofessionale@pec.prov.bz.it

uff.formazioneprofessionale@provincia.bz.it

Domanda di contributo a favore di LAVORATORI E LAVORATRICI DIPENDENTI E PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE che partecipano ad azioni di formazione continua

Richiedente: il contributo è previsto per i soli residenti nella provincia di Bolzano

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Provincia

Nazione

Codice fiscale

Telefono

E-mail / PEC

Residenza:

Via e n.civico

Nazione

Comune

CAP

☐ cittadino UE

data scadenza

permesso soggiorno

Cittadinanza

☐ cittadino EXTRA UE

Titolo di studio:

- ☐ licenza elementare ☐ licenza media ☐ qualifica professionale
☐ diploma professionale ☐ diploma apprendistato ☐ maturità professionale
☐ maturità scuola superiore ☐ laurea triennale ☐ laurea magistrale ☐ dottorato di ricerca
- Stato occupazionale ☐ lavoratore dipendente ☐ disoccupato iscritto alle liste di disoccupazione

Datore di lavoro:

Nome impresa					
Comune		CAP		Prov.	
Via e n. civico				Nazione	
Attività professionale esercitata nell'impresa					

Motivi partecipazione all'azione formativa

Descrizione azione formativa:

Titolo azione formativa			
Data di avvio (data esatta)		Data di conclusione (data esatta)	
Pagina web corso			
Ambito formativo			

Ore in presenza		la somma delle ore in presenza + ore a distanza con modalità sincrona deve corrispondere alle Ore corso
Ore a distanza modalità sincrona		
Ore corso		
Quota di partecipazione		

Luogo svolgimento in presenza:

Via e n.civico							
Comune		CAP		Prov.		Nazione	

Informazioni soggetto che eroga l'azione formativa:

Nome			
Codice fiscale / partita IVA			
Via/Piazza n.			
Città		CAP	
		Provincia	
Telefono.		Nazione	
Persona da contattare			
Homepage			
E-mail / PEC			

Il richiedente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47, sotto la propria responsabilità:

1. che le informazioni contenute nella presente richiesta corrispondono al vero. L'eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente;
2. che per l'azione formativa descritta nel presente formulario non sono state presentate e non sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento pubblico;
3. di accettare di sottoporsi ai controlli ed alla vigilanza dell'Ufficio Formazione professionale previsti dalla normativa vigente;
4. di aver preso visione del contenuto dell'informativa privacy: <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/privacy> e autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (RGPD);
5. di voler ricevere tutte le comunicazioni e notificazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo al recapito elettronico indicato nei "dati contatto";
6. di essere consapevole che, nel caso di scelta di un recapito elettronico diverso dalla posta elettronica certificata (PEC), non potrà contestare la mancata o ritardata consegna della comunicazione e notificazione a tale recapito.

NOTA: Al fine di ricondurre le spese sostenute al CUP assegnato al progetto, si consiglia l'indicazione del medesimo sulle relative fatture. In alternativa, dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva nella quale si precisa la correlazione tra il CUP assegnato al progetto e le fatture elencate a rendiconto

Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it; PEC: adm@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Origine dei dati: I dati sono stati raccolti presso: gli interessati e terzi ai sensi della fonte normativa di seguito indicata: LP 40/1992; LP 29/1977; LP 17/1993; DGP 1056/2025 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni. I dati provengono: elenchi tenuti da soggetti pubblici.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono: dati identificativi e dati sensibili.

Finalità del trattamento: I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, in adempimento degli obblighi di legge (art. 6.1.c) RGPD) e/o per i motivi di rilevante interesse pubblico di cui agli articoli 2-sexies e 2-octies del D.lgs. 196/2003 indicati nel registro dei trattamenti.

Preposto al trattamento è il direttore pro tempore della Ripartizione Tonino Tuttolomondo presso la sede dello stesso.

Qualora previsto dalla normativa europea, nazionale, o provinciale i dati potranno essere trattati ai fini di ricerca scientifica o storica o statistica, fermo restando l'applicazione di garanzie adeguate quali la minimizzazione, la pseudonimizzazione o l'anonimizzazione dei dati, in conformità all'articolo 89 del RGPD.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali soggetti interessati in stretta relazione al procedimento amministrativo nell'ambito dello svolgimento del procedimento amministrativo avviato per le finalità di cui sopra. Essi potranno essere comunicati altresì a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa ovvero 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla pagina web della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Firma della/del richiedente

Data

Allegati obbligatori:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae aggiornato datato e firmato
- programma dettagliato (obiettivi e contenuti) dell'azione formativa
- calendario con orario giornaliero
- Per i cittadini extra UE è obbligatorio allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Il documento deve essere trasmesso unitamente alla domanda tramite PEC all'indirizzo indicato oppure consegnato personalmente presso la sede dell'Ufficio competente.